



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE  
NUCLEO PERMANENTE DE CONCURSOS – COMPERVE

CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO EM EDUCAÇÃO - UFRN

### **PROGRAMA DE ESTUDOS**

**Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**

### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

1. Conhecimentos Básicos em Administração: características básicas das organizações, natureza, finalidade, evolução, níveis e departamentalização.
2. Funções do processo administrativo: planejamento, organização, direção e controle.
3. Ferramentas administrativas: organograma, fluxograma, cronogramas e manuais operacionais.
4. Conhecimentos básicos em Administração Financeira: fundamentos e técnicas; orçamento e controle de custos.
5. Conhecimentos básicos em Administração de Materiais e logística e serviços gerais.
6. Técnicas de arquivo e controle de documentos: classificação, codificação, catalogação e arquivamento de documentos.
7. Elementos de redação técnica: documentos oficiais, atas de reuniões, tratamento de correspondências, normas e despachos de correspondências e uso de serviços postais.
8. Atendimento ao usuário: procedimentos, postura e tratamento adequado.

